



Федеральное агентство морского и речного транспорта
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)

Федеральное бюджетное учреждение
«Администрация Енисейского бассейна внутренних водных путей»
(ФБУ «Администрация «Енисейречтранс»)

П Р И К А З

03 февраля 2022 г. Красноярск

№ 12

О порядке уведомления работодателя работником
о возникновении личной заинтересованности

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок уведомления).
2. Работникам Управления ФБУ «Администрация «Енисейречтранс», чьи должности включены в Перечень должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 17 декабря 2020 г. N 128, обеспечить уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Порядком уведомления.
3. Начальнику СВКиОБУХД ФБУ «Администрация «Енисейречтранс»
И.Н. Навалихину:

3.1. в срок до 18.02.2022 г. ознакомить с Порядком уведомления работников Управления ФБУ «Администрация «Енисейречтранс», замещающих должности, включенные в Перечень должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 17 декабря 2020 г. N 128.

3.2. обеспечить сбор, хранение уведомлений, предусмотренных приложением №1 к прилагаемому Порядку уведомления;

3.3. обеспечить ведение и хранение журнала, предусмотренного приложением №2 прилагаемого Порядка уведомления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.В. Байкалов

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ ФБУ
«АДМИНИСТРАЦИЯ «ЕНИСЕЙРЕЧТРАНС» О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок уведомления работодателя работниками ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возлагается на работников организации, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 17 декабря 2020 г. N 128 (далее - работники).

3. В соответствии со статьей 10 Федерального закона "О противодействии коррупции" под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником, при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

5. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

7. Работник, работодателем для которого является руководитель Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), составляет уведомление на имя руководителя Росморречфлота и направляет его в отдел государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Росморречфлота,

ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Работник, работодателем для которого является руководитель Учреждения, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в службу внутреннего контроля и обеспечения безопасных условий хозяйственной деятельности (далее – СВКиОБУХД).

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

10. Ответственное лицо СВКиОБУХД ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, замещающего должность, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

12. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Учреждения.

13. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

14. В день регистрации уведомления начальник СКВиОБУХД обеспечивает доведение до руководителя Учреждения информации о регистрации уведомления.

15. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению руководителя Учреждения.

16. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю Учреждения для принятия решения.

Главный бухгалтер



А.В. Софин

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ФБУ «Администрация «Енисейречтранс»
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(должность, ФИО работодателя)

от

(должность, ФИО, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ФБУ «Администрация «Енисейречтранс»
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
уведомлений о фактах возникновения личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

